

Handleiding Algemene Ledenvergadering

Medische Faculteit der Amsterdamsche Studenten





Inhoudsopgave



Introductie	4
De definitie	4
ALV's op een rijtje	4
Het verloop	5
Voorafgaand aan de ALV	5
Tijdens de ALV	6
Na de ALV	6
Stemmen	7
Manieren om te stemmen	7
Keuzes tijdens stemming	7
Financiën	8
Begroting	8
Uitsplitsingen	8
Financiële (half)jaarsverslagen	9
Exploitatie	9
Balans	9
Statuten en Huishoudelijk Regelement	10
Statuten	11
Huishoudelijk Regelement	11
Verklarende begrippenlijst	13



Introductie

De definitie

ALV staat voor Algemene LedenVergadering, wat betekent dat alle leden van de MFAS welkom zijn op deze vergadering. Op de ALV presenteert het bestuur van de MFAS het beleid dat de afgelopen tijd gevolgd is en dat gevolgd zal gaan worden in de komende periode. Belangrijke zaken als financiële verslagen en het beleidsplan worden besproken op de ALV.

De ALV is voor iedereen die geïnteresseerd is in het reilen en zeilen van de MFAS en daar ook bij betrokken wil worden. Van alle MFAS-commissies wordt verwacht dat zij met een afvaardiging aanwezig zijn op de ALV, omdat er veel zaken besproken worden die relevant zijn voor de commissies. Ook voor niet-commissieleden is de ALV er interessant. Door aanwezig te zijn kun je namelijk je stem laten horen, zodat het bestuur weet wat de mening van de leden is.

ALV's op een rijtje

In elk bestuursjaar (van 1 oktober tot 1 oktober) zijn er ten minste 6 ALV's. Dit aantal kan oplopen als er een spoed-ALV gepland wordt. Dit kan het bestuur of de RvT doen als er een urgente kwestie is waarover direct de mening van de leden nodig is. Er is een aantal zaken die elk jaar weer terugkomen, zoals de presentatie van financiële (half)jaarverslagen, de presentatie van een nieuw kandidaatbestuur, het beleidsplan en de begroting van een toekomstig bestuur. Hieronder staat een rijtje met de periode waarin de ALV's gewoonlijk plaatsvinden, de (bij)namen van de ALV's en wat daarop besproken wordt:

samenfassend: Alle ALV's op een rijtje

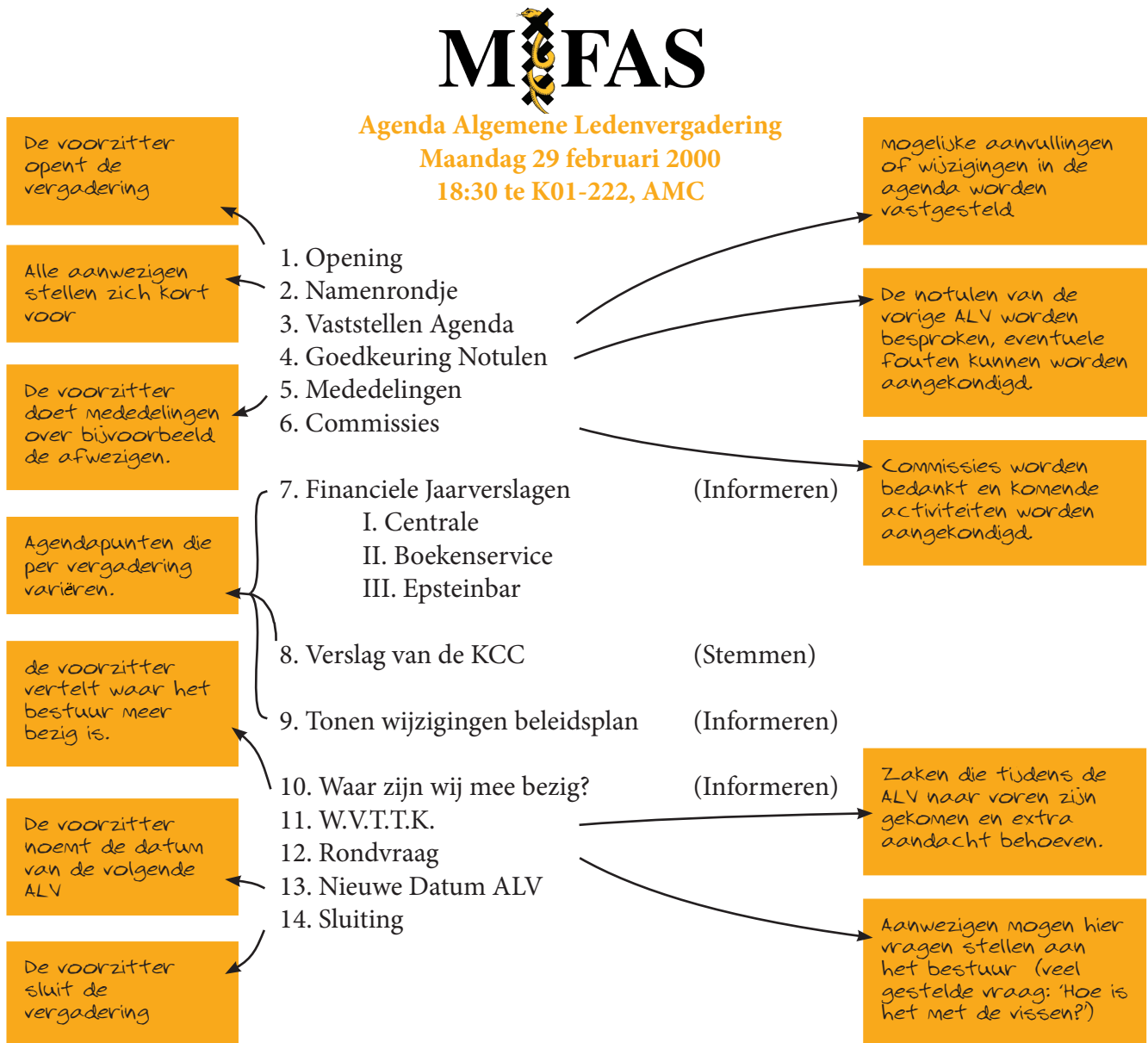
1 Oktober	→	Jaar-ALV	→	Presentatie jaarverslag interne PR huidige bestuur, presentatie beleidsplan en begroting nieuw bestuur, bestuurswissel
November	→	Financiële ALV	→	Presentatie financiële jaarverslagen oud bestuur
Januari	→	Stokvis-ALV	→	Presentatie aanvragen voor Professor Stokvisfonds
Maart	→	ALV	→	Aanstelling Sollicitatiecommissie MFAS/UVASOCIAAL
Mei	→	Halfjaar-ALV	→	Presentatie financiële halfjaarverslagen en halfjaarverslag interne PR
Juni	→	Kandidaats-ALV	→	Bekendmaking nieuw kandidaatbestuur

Het verloop



Voorafgaand aan de ALV

Twee weken voor de ALV nodigt de Secretaris van het bestuur alle actieve leden, oud-besturen, ereleden en alle leden die aanwezig zijn geweest op een ALV uit voor de ALV. Als je ook uitgenodigd wil worden, kun je een e-mail sturen naar secretaris@mfas.net. Met deze uitnodiging worden de agenda voor de ALV en de benodigde vergaderstukken meegestuurd. Deze stukken zijn ook allemaal in te zien in de MFAS-kamer. De agenda voor een ALV bestaat uit een aantal vaste agendapunten, zoals een opening, namenronde, rondvraag en een sluiting. Verder wordt de agenda samengesteld door de Voorzitter van het bestuur. Als je een punt hebt wat je graag op de ALV besproken zou zien, kun je dit doorgeven aan de Secretaris van het bestuur. Hieronder zie je een voorbeeld van een ALV-agenda:





Tijdens de ALV

Als je binnenkomt in de ruimte waar de ALV plaats gaat vinden, schrijf je je naam op de presentielijst. Bij de presentielijst liggen vergaderpakketjes, met daarin alle stukken die je nodig hebt om de ALV te kunnen volgen en mee te kunnen praten. Voorin de zaal, voor het scherm, staat een tafel waar het bestuur zal gaan zitten en er staan rijen tafels en/of stoelen tegenover waar alle leden mogen plaatsnemen. Verspreid over de tafels staan flessen frisdrank en bakjes snoepjes, om het geheel nog wat aangenamer te maken. De ALV wordt geleid door het bestuur van de MFAS, de Voorzitter van het bestuur zit de vergadering

To do tijdens een ALV:

- Presentielijst tekenen
- Vergaderpakketje pakken
- Meepraten en je mening geven
- Stemmen
- Snoepjes eten

voor. In de praktijk houdt dat in dat het bestuur tegenover de rest van de leden zit, in volgorde van functie, vanuit het midden gerekend. Deze volgorde is: voorzitter, secretaris, penningmeester, commissaris activiteiten en interne PR, commissaris acquisitie, commissaris onderwijs, commissaris boekenservice en commissaris Epsteinbar. Hoewel het bestuur in pak is, geldt voor de leden natuurlijk geen kledingvoorschrift. De Voorzitter zal de vergadering leiden en namens het bestuur spreken, tenzij hij of zij iemand anders het woord geeft. Als je als algemeen lid het woord wilt, steek je je hand op. Inspraak van de leden is bijzonder welkom!



Na de ALV

Na de ALV wordt er, als het nog niet te laat is, wat gedronken in de Epsteinbar. Het bestuur stelt hiervoor een aantal fusten bier en Jillz ter beschikking. De Secretaris van het bestuur werkt de notulen van de ALV uit en stuurt deze met de volgende ALV-uitnodiging mee.



Manieren om te stemmen

Op een ALV wordt over allerlei dingen gestemd, de mening van de aanwezige leden is doorslaggevend voor alle beslissingen. Meestal wordt er gestemd door middel van handen opsteken. Twee bestuursleden tellen dan de opgestoken handen per stemkeuze, de keuze van de meerderheid wordt aangenomen. Bij het stemmen over personen (bijvoorbeeld het aannemen

Samenvattend: manieren van stemmen:

- Open stemming: Er zal gestemd worden door middel van het opsteken van handen
- Gesloten stemming: Er wordt gestemd door middel van stembriefjes
- Stemming per acclamatie: De aanwezige leden ontaarden in een spontaan applaus, waardoor het voorstel aangenomen wordt

van een nieuw erelid, of het aannemen van een kandidaatbestuur wordt er gesloten gestemd, dit betekent dat je een stembriefje van een nieuw erelid, of het aannemen van een kandidaatbestuur wordt er gesloten gestemd, dit betekent dat je een stembriefje krijgt dat je in moet vullen en dat opgehaald wordt door het bestuur om te tellen. Op deze manier kun je anoniem je mening geven over de persoon of personen in kwestie. Daarnaast kan het zo zijn dat de aanwezigen op de ALV in een spontaan applaus ontaarden als een voorstel gepresenteerd wordt. Er is dan geen stemming meer nodig, het voorstel wordt aangenomen. Men zegt dan dat de stemming wordt aangenomen per acclamatie.

Keuzes tijdens stemming

Bij elke manier van stemmen zijn er dezelfde vier keuzes: voor, tegen, blanco of onthouding. Er zou een voorstel kunnen zijn om rode mutsen aan alle leden te geven.

Als je voor dit voorstel stemt, ben je het eens met het voorstel en vind je dus dat alle leden rode mutsen moeten krijgen. Als je tegen dit voorstel bent, ben je het niet eens met het voorstel, en vind je dus niet dat alle leden blauwe mutsen moeten krijgen. Een blanco stem betekent dat je het niet eens bent met de stemprocedure of de keuzemogelijkheden; je vindt bijvoorbeeld dat er met gesloten briefjes gestemd moet worden, of dat er gestemd zou moeten worden over blauwe mutsen in plaats van rode.

Onthouding betekent dat je je onthoudt van stemmen, omdat je niet weet wat je moet kiezen, of geen mening hebt over dit voorstel; het maakt je niet uit of er mutsen uitgedeeld worden. Alle stemmen, behalve de onthoudingen, tellen voor het totaal. Om een voorstel aan te nemen moet meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vóór gestemd hebben. Een blanco stem is niet voor of tegen, maar telt wel mee voor het totaal aantal stemmen. Het Bestuur stemt in principe altijd onthouding, omdat zij zelf het voorstel voorleggen aan de ALV.

Samenvattend: keuzes bij stemmen:

- Voor: Ik steun dit voorstel
- Tegen: Ik ben tegen dit voorstel
- Blanco: Ik ben het niet eens met de stemprocedure, of de keuzemogelijkheden
- Onthouding: Ik heb geen mening betreffende dit voorstel, of ik weet niet wat ik moet kiezen

- Voor
- Tegen
- Blanco
- Onthouding



Hiernaast staat een paar voorbeelden van stemuitslagen, om te laten zien hoe blanco stemmen en onthoudingen de uitslag van een stemming kunnen beïnvloeden. Denk dus goed na of je voor blanco of voor onthouding kiest, want het is wel degelijk verschillend!



Samenvattend: stemuitslagen:

Alle stemmen voor, tegen en blanco worden opgeteld. Als het aantal stemmen vóór meer dan de helft van het totaal aantal stemmen is, is het voorstel aangenomen. Als dit niet het geval is, is het voorstel verworpen.



Financiën

Op sommige ALV's (de halfjaar-ALV, de jaar-ALV en de financiële ALV) worden financiële stukken gepresenteerd. Omdat de MFAS een grote vereniging is waarin veel geld omgaat, zijn de begrotingen en verslagen altijd erg uitgebreid. Deze stukken zijn zelfs voor de meest doorgewinterde ALV-gangers vaak lastig om te begrijpen. Het is voor het bestuur erg belangrijk om te weten wat de mening van de leden over de financiën is, dus als je iets niet begrijpt of ergens je mening over wil geven, steek dan gerust je hand op!

Begroting

De begroting is een planning voor de financiën voor het aankomende jaar. Er wordt zo goed mogelijk geschat hoeveel geld er binnen gaat komen en waar dat geld aan uitgegeven gaat worden. De begroting wordt altijd afgedrukt met de begroting van het voorgaande jaar ernaast, zodat het verschil ertussen snel zichtbaar is. De huidige begroting staat links, de vorige begroting staat rechts. Op beide begrotingen staan 3 kolommen; de linker is de kolom met informatie, de middelste de kolom met inkomende bedragen en de rechter de kolom met uitgaande bedragen. Bij de inkomende bedragen staat bijvoorbeeld het bedrag dat de Commissaris Acquisitie & Externe PR verwacht binnen te halen aan sponsoring, het ledengeld dat de leden betalen en de reserveringen (bedragen die in voorgaande jaren alvast 'gespaard' zijn voor een bepaald doel, zoals nieuwe computers of een lustrum). Bij de uitgaande bedragen staan uiteraard de bedragen die alle commissies krijgen en 'potjes' voor alle andere kosten die de MFAS moet maken.

Als het goed is zijn de totale in- en uitgaande bedragen onderaan de streep gelijk, de MFAS wil geen winst of verlies maken.

fictief voorbeeld van een begroting:

2013-2014	In	uit	2012-2013	In	uit
Sponsoring	€100,-		Sponsoring	€80,-	
Ledengeld	€50,-		Ledengeld	€50,-	
Snoepjes ALV		€15,-	Snoepjes ALV		€15,-
Onderwijs		€135,-	Onderwijs		€115,-
Totaal	€150,-	€150,-	Totaal	€130,-	€130,-

Uitsplitsing

Bij de begroting wordt ook altijd een uitsplitsing gemaakt. Hierop staan alle zaken die ook op de begroting staan, maar dan uitgesplitst. Zo kun je van elk 'potje' zien hoe de inhoud verdeeld wordt.

Het potje 'Commissies' wordt bijvoorbeeld verdeeld over al de verschillende commissies, waaronder de activiteitencommissie, de feestcommissie en de sportcommissie.

fictief voorbeeld van een uitsplitsing:

Onderwijs		€130,-
Onderwijs		€180,-
JVT's		€30,-
MFAS-Kieslijst		€25,-



Financiële (half)jaarsverslagen

Bij de presentatie van de financiële (half)jaarverslagen wordt altijd gebruik gemaakt van 2 tabellen; de balans en de exploitatierekening.

Exploitatierekening

De exploitatierekening (of kortweg explo) is de realisatie van de begroting. Op de exploitatierekening staat altijd de begroting rechts, en de realisatie daarvan links. Je kunt dus makkelijk vergelijken tussen het bedrag dat begroot is aan het begin van het jaar, en het bedrag dat halverwege het jaar of aan het eind van het jaar daadwerkelijk uitgegeven is. De exploitatierekening ziet er verder hetzelfde uit als de begroting, en werkt ook hetzelfde. Helemaal onderaan wordt het totaal aan uitgaven van het totaal aan inkomsten afgetrokken, dit resultaat zou 0 moeten zijn. De MFAS wil immers geen winst of verlies maken.

fictief voorbeeld van een exploitatierekening

exploitatierekening 2013-2014			begroting 2013-2014		
	In	uit		In	uit
Sponsoring	€120,-		Sponsoring	€100,-	
Ledengeld	€50,-		Ledengeld	€50,-	
Snoepjes ALV		€15,-	Snoepjes ALV		€15,-
Onderwijs		€155,-	Onderwijs		€135,-
Totaal	€170,-	€170,-	Totaal	€150,-	€150,-

Op deze explo zie je dat er iets meer sponsoring binnen is gehaald dan verwacht, die extra €20,- is uitgegeven aan onderwijs.

Balans

De balans is een momentopname van alle bezittingen van de MFAS, en de manier waarop die gefinancierd zijn. De bezittingen staan aan de linkerkant, op de activa-zijde. De manier waarop die gefinancierd zijn staat aan de rechterkant, aan de debet-zijde. Onder bezittingen worden onder andere het saldo van de bankrekeningen, het geld in de kluis en het bedrag dat in facturen staat (dat nog betaald moet worden aan de MFAS) bedoeld. Aan de debetzijde staat het geld waarmee de linkerzijde gefinancierd is, dus het eigen vermogen of leningen. Ook facturen die de MFAS nog moet betalen worden als 'lening' gezien. De balans wordt op 1 april en op 1 oktober opgemaakt.

fictief voorbeeld van een balans:

	Activa		Passiva
Banksaldo	€500,-	Eigen vermogen	€750,-
Contant geld	€100,-		
uitstaande	€200,-	Nog te betalen facturen	€50,-
Totaal	€800,-	Totaal	€800,-



Statuten en Huishoudelijk Reglement

Tijdens de ALV wordt er vaak gesproken over de statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR), met name wanneer er besluiten moeten worden gemaakt omtrent regelgeving.

Statuten

De statuten zijn de grondregels van de MFAS. Deze zijn opgesteld bij de oprichting van de MFAS in 1896 en, op enkele wijzigingen na, nog steeds van kracht. Hierin staat onder andere wat de doelen zijn van de vereniging en hoe je lid kan worden wie bepaalde verantwoordelijkheden heeft. Het is niet toegestaan om te handelen in strijd met de statuten. Hier moet tijdens de besluiten in de ALV rekening mee worden gehouden.

Een van de artikelen in de statuten:

Doel.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel de behartiging van de studiebelangen van haar leden in de ruimst mogelijke zin.
 2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs;
 - dienstverlening aan de leden;
 - het bieden van gezelligheid en ontspanning.
- De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Huishoudelijk Reglement

Het HR regelt aanvullende zaken. Het is uitgebreider en ondersteunt de statuten. Het bevat onder andere protocollen die beschrijven hoe te handelen in bepaalde situaties, zoals het protocol "Benoeming MFAS-erelid" of het protocol "Overlijden lid Koninklijk Huis". Ook staat er bijvoorbeeld in hoe een sollicitatieprocedure en stemprocedure behoren te verlopen. Het HR is ondergeschikt aan de statuten. Indien punten in het HR in strijd zijn met de statuten, mogen deze dus als ongeschreven worden

Een van de artikelen in het HR:

Artikel 5 Commissies

- 1: De sollicitatieprocedure voor commissies is als volgt:
 - a. vacatures dienen tenminste door middel van posters, opgehangen op tenminste drie voor leden toegankelijke plaatsen binnen de faculteit, en eventueel aankondigingen in de Emphasis kenbaar te worden gemaakt;
 - b. één ieder die zich aanmeldt voor een commissie onder gaat een sollicitatiegesprek bij een sollicitatie commissie. Deze commissie bestaat uit minimaal twee bestuursleden, waarvan één bij voorkeur het voor de commissie verantwoordelijke bestuurslid is.





Verklarende begrippenlijst

Hieronder vind je een lijst met woorden en afkortingen die tijdens de ALV wel eens gezegd worden en hun betekenis. Wordt er iets gezegd dat hier niet tussenstaat, steek dan gerust je hand op, het is de bedoeling dat iedereen begrijpt waar het over gaat!

Accie	Activiteitencommissie
Actieve leden	Leden die deelnemen in een commissie, tapper of draaier zijn
Activa	Weergave van het geheel van bezittingen
ALV	Algemene LedenVergadering
ALD	Actieve LedenDiner; een diner als bedankje voor de actieve leden
ASVA	Algemene StudentenVereniging Amsterdam, overkoepelende organisatie voor alle studieverenigingen in Amsterdam
Balans	Overzicht van de bezittingen, schulden en het eigen vermogen van de vereniging op een bepaald moment
BOEGBEELD	Begeleiding, Organisatie, Eerlijke Geschiedvorming, Bewaking Eerste en Laatste Drukwerk; een commissie die zich bezighoudt met de geschiedenis van de MFAS en hierover in 2010 een boekwerk uitbracht (MFAS schrijft geschiedenis)
BuReCo	Buitenlandse ReisCommissie; organiseert een buitenlandse reis in de herkansingsweek van de x.2-blokken (eind maart/begin april)
BV	Bestuursvergadering
CIA	Commissie ter Inventarisatie van het Archief
CoRaad	Raad van en voor coassistenten
Credit	Geld dat binnenkomt
Crediteur	bedrijf, organisatie of persoon waar nog geld aan betaald moet worden
CuCo	Cultuurcommissie
CvA	Commissie van Advies; geeft advies aan het bestuur
Debet	Geld dat uit wordt gegeven
Debiteur	Iets/iemand waar je nog geld van krijgt
Draaier	Lid dat meehelpt in de boekenservice
EJW	EersteJaarsWeekend
Exploitatierkening	Het verslag van inkomsten en uitgaven
F.T.	Future Tempore; aanduiding voor toekomstig bestuur, nadat zij zijn goedgekeurd op de ALV
HR	Huishoudelijk Reglement; regels en bepalingen waaraan het bestuur zich dient te houden
H.T.	Hoc Tempore; aanduiding voor het huidige bestuur
IFMSA	International Federation of Medical Students' Associations; een studentenvereniging binnen het AMC



JVT	Jaarvertegenwoordiging
KB	KandidaatBestuur; aanduiding voor een bestuur dat gekozen is door het zittende bestuur, maar nog niet goedgekeurd is op de ALV
KCC	KasControleCommissie; controleert de financiële verslagen van het bestuur en geeft advies over de financiën
Liquide middelen	Het totaal van middelen dat de vereniging onmiddellijk kan aanwenden om betalingen te verrichten, in het algemeen contant geld en geld op een bankrekening.
LOGSO	Landelijk Overleg Geneeskundige StudentenOrganisaties; zeswekelijks overleg waarin de Voorzitter en Secretaris van het bestuur overleggen met studieverenigingen Geneeskunde in andere steden
MI	Medische Informatiekunde
MOM	Medische OriëntatieMiddag; een middag waarop studenten zich kunnen oriënteren op mogelijkheden buiten hun studie
MVM	Medische Vereniging Mozaiek; een studentenvereniging binnen het AMC
OS	OnderwijsSupport; de afdeling in het AMC waar de MFAS onder valt
O.T.	Ex Tempore; een aanduiding voor alle oud-besturen
OWI-GEN	OnderWijsInstituut GENeeskunde
OWI-MI	OnderWijsInstituut Medische Informatiekunde
Passiva	De bronnen waarmee de vereniging gefinancierd is
Professor Stokvisfonds	Erfenis van professor Stokvis; commissies kunnen jaarlijks aanspraak maken op (een gedeelte van) de rente over de erfenis, om hun activiteit leuker of beter te maken
Professor Stokvisfonds commissie	Commissie die de rente uit het professor Stokvisfonds verdeelt
RvB	Raad van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
SoCo	SollicitatieCommissie; neemt sollicitaties af voor de kieslijst van partij MFAS/UVASOCIAAL
SpoCo	SportCommissie
SR	StudentenRaad
Tapper	Een lid dat in de Epsteinbar helpt met tappen tijdens afdelingsborrels
W.V.T.T.K.	Wat Verder Ter Tafel Komt; hier worden onderwerpen besproken die gedurende de vergadering ter tafel kwamen en extra aandacht behoeven



Medische Faculteit der Amsterdamsche Studenten
Sinds 1896

