

## **Functieomschrijving Voorzitter**

Het is moeilijk om een duidelijke functieomschrijving te geven voor de voorzitter, omdat het ook ontzettend afhangt van wat er speelt binnen de vereniging. Maar er zijn uiteraard wel een aantal taken die de voorzitter sowieso op zich neemt. Deze bestaan eigenlijk vooral uit de 'Grote Drie', namelijk het dienen als aanspreekpunt, leiding geven en eindverantwoordelijkheid dragen.

De voorzitter is aanspreekpunt van de vereniging voor vooral organen in het AMC zoals de Raad van Bestuur en Onderwijsupport. Als voorzitter ben je ook de 'leider' van het bestuur. Dit komt vooral neer op het voorzitten van vergaderingen. Verder moet je ook op de hoogte zijn van alles wat gaande is binnen de vereniging en alles waar je medebestuurders mee bezig zijn. Soms houdt het ook in dat je een van je bestuursleden moet helpen herinneren aan bepaalde taken. Verder moet de voorzitter vooral ook het overzicht houden en helpen waar nodig.

De voorzitter is eindverantwoordelijk voor de vereniging. Dus als er iets niet goed loopt of er worden fouten gemaakt, dan zal de voorzitter de gene zijn die hier op wordt aangesproken. Verder is het ook de taak van de voorzitter om te zorgen dat alles intern goed verloopt. Dit bereik je door, samen met je vicevoorzitter, een aantal keer per jaar evaluatiegesprekken af te nemen. Hiermee kun je goed zien hoe het gaat met je bestuursleden en hoe zij kijken naar hoe het bestuursjaar en hun taken tot zover verlopen.

Verder zijn er nog een aantal concrete taken waar de voorzitter zich mee bezig moet houden. De vereniging heeft zes keer per jaar een Algemene Leden Vergadering (ALV), deze moet je als voorzitter uiteraard ook voorzitten. Deze ALV's vergen ook nog enige voorbereiding die je als voorzitter, samen met de secretaris, op je zal nemen.

Als bestuur schrijf je in het begin van het jaar een beleidsplan voor het aankomende jaar. De inhoud bepaal je natuurlijk samen met je hele bestuur, maar het uitwerken en verwoorden van deze inhoud zal je als voorzitter samen met je secretaris op je nemen.

Een andere taak van de voorzitter is contacten onderhouden, dit gaat om interne (binnen het AMC) en externe contacten (buiten het AMC). Interne contacten zijn bijvoorbeeld de IFMSA, MVM, MIKpunt en de SR. Ook valt Onderwijs Support onder een van de interne contacten. Externe contacten die de voorzitter moet onderhouden zijn bijvoorbeeld leden van het Landelijk Overleg Geneeskunde Studenten Organisatie (LOGSO).

Het LOGSO is een vergadering met alle voorzitters en secretarissen van de geneeskundeverenigingen van Nederland. Deze vindt ongeveer om de zes weken plaats in Utrecht. Als voorzitter zul je deze, samen met je secretaris, bijwonen en eenmaal per jaar voorzitten.

Verder zijn er nog een aantal kleine taken van de voorzitter zoals speeches geven, bijdragen schrijven voor bijvoorbeeld almanakken of boekjes voor activiteiten, en commissies bedanken aan het einde van alle activiteiten.